



**DOSSIER D'INSCRIPTION  
AU RECRUTEMENT  
D'ADJOINT TECHNIQUE DE 2° CLASSE  
DU MINISTÈRE L'INTÉRIEUR  
AU TITRE DES EMPLOIS RÉSERVÉS  
Spécialité accueil, maintenance et logistique  
(conducteur polyvalent)  
session 2016**

**LES INFORMATIONS CONTENUES DANS LA NOTICE DU CONCOURS OU EXAMEN  
GUIDERONT LE CANDIDAT SUR LA FAÇON DE REMPLIR SON DOSSIER**

Une fois rempli, ce dossier doit être **transmis**, avant la date limite de clôture des inscriptions (*le cachet de la poste faisant foi*), **au service du recrutement concerné** :

**S.G.A.M.I. de Lille**  
Bureau du recrutement  
BP 2012  
59012 Lille cédex

Ne pas omettre de **dater et signer la déclaration sur l'honneur** après avoir écrit la mention "lu et approuvé".

**NE DÉTACHER AUCUN DES DOCUMENTS DU DOSSIER D'INSCRIPTION**

Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.

Il est précisé que les articles 34 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (publiée au Journal officiel du 7 janvier 1978), reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent.

# I N S T R U C T I O N S

Avant de remplir l'imprimé d'inscription, **lire attentivement la notice d'information** du recrutement souhaité.

Écrire très lisiblement, en lettres MAJUSCULES.

Lorsqu'il existe des cases : cocher la ou les cases correspondantes, le cas échéant, mettre un chiffre par case.

## **A - ÉTAT-CIVIL**

Cocher la case correspondant à la situation personnelle, puis inscrire les nom(s), prénom(s), date et lieu de naissance.

## **B - ADRESSE**

Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance (convocations, notification) doit parvenir. En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le service du recrutement concerné.

## **C - DIPLOMES**

Indiquer précisément le ou les diplômes de niveau V détenus couvrant le champ professionnel de la spécialité choisie et en joindre une copie.

La condition de diplôme peut être supprimée (cf. notice d'information du concours). Joindre tous documents justificatifs nécessaires.

## **D - SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL**

Cocher la case correspondant à la situation personnelle.

## **E - AMÉNAGEMENTS PARTICULIERS (POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES)**

Si vous faites partie des personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi instituée par l'article L.323-2 du code du travail et mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L.323-3 du code du travail (cf. notice du concours) indiquez, en cochant la ou les cases correspondantes, si vous souhaitez des aménagements particuliers.

## **PIECES COMPLEMENTAIRES A FOURNIR**

- Le formulaire d'inscription dûment complété ;
- La photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité en cours de validité ;
- La photocopie du ou des diplôme(s) de niveau V en rapport avec le champ professionnel couvert par la spécialité choisie ou le justificatif d'une qualification reconnue comme équivalente ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du passeport professionnel ;
- Un curriculum vitae indiquant la nature et la durée des formations suivies ainsi que les emplois éventuellement occupés Joindre les justificatifs nécessaires (certificats de travail, contrats de travail, attestations d'employeur ou de formation...) ;
- Les justificatifs exigibles au regard du service national. 2 cas possibles :
  - entre le 18e anniversaire et la veille du 25e anniversaire :
    - certificat de participation à la JAPD
    - ou attestation provisoire « en instance de convocation à la JAPD »
    - ou attestation individuelle d'exemption
  - à partir du 25e anniversaire : aucun justificatif exigible.
- 2 enveloppes timbrées et libellées (petit format)

# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(cadre réservé à l'administration)

Concours : **ADJOINT TECHNIQUE DE 2° CLASSE DU MINISTERE DE L'INTERIEUR – EMPLOI RESERVE**

Options :  **spécialité accueil, maintenance et logistique : conducteur polyvalent**

Année de session : 2 | 0 | 1 | 6 | Centre d'examen choisi : LILLE

## A - ÉTAT-CIVIL

Monsieur  Madame  Mademoiselle   
Célibataire  Concubin  Divorcé(e)  Marié(e)  PACS   
Séparé(e)  Séparé(e) judiciairement  Veuf/Veuve

Nom Patronymique \_\_\_\_\_

Prénoms \_\_\_\_\_

Nom Marital \_\_\_\_\_

Nom et Prénoms du Père \_\_\_\_\_

Nom de Jeune Fille et Prénoms de la Mère \_\_\_\_\_

Date de naissance :   |   |   |   | 1 | 9 |   |   | Commune : \_\_\_\_\_

Département

ou Pays étranger :   |   |   | \_\_\_\_\_

Nationalité Française : OUI  NON  EN COURS

Autre Nationalité : \_\_\_\_\_

Si " en cours ", préciser la nationalité demandée : \_\_\_\_\_



Profession : \_\_\_\_\_

N° de sécurité sociale : \_\_\_\_\_

## B - ADRESSE

N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Code postal :   |   |   |   |   | Localité : \_\_\_\_\_

 (Domicile) : \_\_\_\_\_  (Portable) : \_\_\_\_\_

 (Lieu de Travail) : \_\_\_\_\_

Adresse @ : \_\_\_\_\_



# DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription au concours ou examen professionnel ;
- qu'en cas de succès au concours ou examen professionnel, je ne pourrai être nommé(e) que si je remplis toutes les conditions exigées statutairement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours ou examen professionnel.

À \_\_\_\_\_, le |\_|\_|\_|\_|2|0|1|6|

Date et signature précédées de la mention manuscrite "lu et approuvé"